**Notulen MR 04-03-2019**

**Aanwezig: Femke Evelien, Marjolein, Desi (vanaf 20.30 uur)**

**Afwezig: Mandy**

1. Opening 19.50 uur
2. Mededelingen: Agenda en besluiten van de GMR staan weer op de website (geen notulen).

1. Jaarplan: Heeft Femke de aanpassingen gedaan en opgestuurd.
2. Jaarverslag MR 2017-2018: Kan Femke even niet vinden, maar komt onze kant op.

1. Rol MR bij inspectie: Femke heeft Klaas gesproken. Je kunt als MR van tevoren bedenken wat je wel en niet zou willen bespreken. Anders stellen ze gewoon wat vragen.
2. Verkiezingen nieuw ouder lid: We vragen Judith en Mariska een voorstel brief te maken (voor 28 januari). Daarna delen we stembriefjes uit (29 januari) en laten deze inleveren in de witte brievenbus (uiterlijk 4 februari 15.30 uur). We hebben Mariska en Judith al gemaild. Alle oudste kinderen krijgen een stembriefje mee; dit in het bericht voor op de app vermelden.

Volgende keer op de agenda: Rol MR (Mandy)

**Met Desi (20.30 uur)**

1. Evaluatieverslag schoolplan (4 jaar) 2017-2018: hebben we 12 november gekregen en daar zouden we nu vragen over stellen. Dat is er nu vanaf onze kant bij in geschoten. Via de mail vragen stellen aan Desi en/of onderling in de MR, voor 28 januari vragen gesteld hebben.
2. Schoolondersteuningsprofiel: Er zijn (tot nu toe) geen vragen over gekomen. Eventueel deze week nog vragen formuleren. Desi plaatst het daarna op de website.
3. Rondvraag: Desi probeert deze maand ouderbijdrage via de app te innen en in april de schoolreisjes. Desi maakt TSO jaarverslag van 2017-2018.

 Femke vraagt de verpleegkundige of ze maandag (tijdens de studiedag) uitleg kan geven over de suikerziekte van Joris en de gevolgen hiervan voor school/het team. Desi stuurt de documenten hierover vast door aan het team.