

Jaarplan

voor het schooljaar 2017-2018

Obs Theo Thijssen

Besproken in team: okt 2017

Besproken met MR: okt 2017

0. VOORWOORD

Dit JaarPlan maakt onderdeel uit van ons MeerjarenPlan.

In dit meerjarenplan beschrijven we de planning van doelen en activiteiten over een periode van vier jaar. Het plan biedt ons als school de mogelijkheid ontwikkeling door te maken in het licht van veranderingen over meerdere jaren. Door het perspectief over deze periode concreet zichtbaar te maken, wordt de doelgerichtheid van de ontwikkeling versterkt.

Alle scholen maken deel uit van een groter geheel: stichting Zaan Primair. Dit geheel van 28 scholen streeft ook met elkaar de realisering van de doelen na. Voor Zaan Primair als geheel is een bestuurlijk meerjaren schoolplan 'Naar een vitale leeromgeving' (2011) geschreven. Waarbij op dit moment de ontwikkeling voor het nieuwe MJP al in volle gang is. De centrale inhoud daarvan vervlecht zich met de school specifieke inhoud. In het meerjaren schoolplan beschrijven we beide missies in één document.

De doelen voor het eerste jaar van het meerjaren schoolplan worden uitgewerkt in dit meer gedetailleerder werk- en planningsdocument:

De ontwikkeldoelen in dit Jaarplan zijn o.a. afkomstig vanuit

- Meerjarenplan 2014-2018 Zaan Primair – “meer dan de basis”
- Schoolplan 2015-2019
- Verbeterplannen/beleidsplannen
- Tevredenheidsonderzoeken 2017
- Rapportage inspectie
- Analyse opbrengstgegevens
- Kritische zelfevaluatie met het team
- Gesprekken met teamleden
- School Ondersteuning Profiel



In dit JaarPlan beschrijven we de doelen en activiteiten vanuit het MP over een periode van 1 jaar.

Door de prachtige gelegen ligging van De Theo Thijssen kunnen we spreken van een unieke school in de gemeente Zaanstad. De school ligt aan de Tapsloot, dat een kruispunt vormt de waterwegen de Knollendammervaart, de Markervaart en de rivier de Zaan.

Unieke plek

De Theo Thijssen is een school in het buurtschap West-Knollendam. Het buurtschap heeft een eigen sociale kern, waarbinnen de Theo Thijssen altijd een belangrijke functie heeft gehad. De Theo Thijssen is een typische dorpschool. Iedereen kent elkaar en er is een groot sociaal vangnet. Wij willen de “Theo Thijssen” dan ook typeren als de school waar je “samen” bent. De betrokkenheid van de ouders is groot en er is een goede samenwerking met het Dorpshuis. De school telt zo’n 50 leerlingen verdeeld over 3 groepen. De meeste kinderen komen uit West-Knollendam. Daarnaast bezoeken een flink aantal kinderen uit Marken-Binnen onze school. De kinderen kennen elkaar bijna allemaal en ook de medewerkers kennen de leerlingen bij naam. Dit geeft de kinderen een veilig en geborgen gevoel en zorgt voor persoonlijke en individuele aandacht tijdens de schooldag

Missie

OBS Theo Thijssen wil een bijdrage leveren aan de optimale individuele ontwikkeling van kinderen tot volwassenen die graag blijven leren en die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef in de wereld staan. Sociale en respectvolle omgangsvormen en een goede communicatie zijn dan belangrijke componenten welke de school dan ook hoog in het vaandel heeft staan. Niet voor niets pretenderen wij de school te zijn waar je samen bent. De school stimuleert de kinderen om “het leren” als iets prettigs te ervaren zodat ze zich in een veilige werkomgeving optimaal kunnen en zullen ontwikkelen.

Visie

De weg die Obs Theo Thijssen daarbij bewandeld is die van een lerende organisatie waar zorg wordt besteed aan leerling en medewerker. In die weg zijn de tradities van de school verankerd en speelt onderwijsvernieuwing een centrale rol. Toekomstgericht onderwijs, gepersonaliseerd leren, duurzaamheid en een gezonde school zijn daarbij speerpunten. Daarbij gaan we op De Theo Thijssen uit van inclusiviteit en diversiteit. Inclusief wil zeggen dat alle leerlingen welkom zijn en diversiteit wil zeggen dat wij handelen vanuit het feit dat alle leerlingen verschillend zijn. Dit alles binnen een omgeving afgestemd op de behoefte van de (basis)schooljeugd, de ouders en de buurt.

Wij hopen dat deze visie in dit jaarplan terug te lezen is

Inhoudsopgave

In het Jaarplan onderscheiden we de volgende thema's die verwijzen naar het Schoolplan 2015-2019. In overleg tussen clusterdirecteur en directeur worden prestatieafspraken tevens vastgelegd in een jaarlijks op te stellen managementovereenkomst.

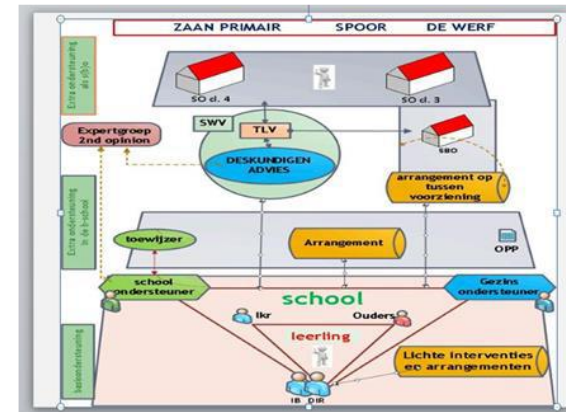
- 1 Zaan Primair in de samenleving**
 - 1.1 Integraal Kindcentrum (IKC)
 - 1.2 Onderwijs en sociaal maatschappelijke vraagstukken
 - 1.3 Verbinding met de wijk/stad
- 2 Onderwijs en opvoeding bij Zaan Primair**
 - 2.1 Onderwijs en opvoeding voor nu en later
 - 2.2 Hoge verwachtingen van alle leerlingen
 - 2.3 Veilig en uitdagend leerklimaat
 - 2.4 Doorgaande lijn
 - 2.5 Ontwikkeling, vernieuwing en toekomst
 - 2.6 Kwaliteit van onderwijs
- 3 Elk kind doet mee**
 - 3.1 Onderwijs op maat
 - 3.2 Breed ondersteuningsaanbod
- 4 Ouders bij Zaan Primair**
 - 4.1 Ouderbetrokkenheid
 - 4.2 Ouders in het IKC
- 5 Organisatie ontwikkeling**
 - 5.1 Leerkracht als professional
 - 5.2 Hoge verwachtingen van medewerkers
 - 5.3 Professionele organisatie
- 6 Professionaliseringsparagraaf**

Het systeem van zorg en begeleiding

Het proces start bij het door een leerkracht signaleren van de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling volgens de stappen van de cyclus van handelingsgericht werken. De kinderen in de groep volgen de leerlijn die zij nodig hebben en die wordt vastgesteld in het groepsplan. Hoe het groepsplan daadwerkelijk in de praktijk wordt gerealiseerd is te lezen in de weektaak/dagplanning die nauw met elkaar in verband staan. Op onze school is de ondersteuning van leerlingen opgebouwd in 5 niveaus:

1e niveau: ondersteuning op groepsniveau:

De leerkracht speelt een centrale rol en neemt maatregelen waarmee problemen van leerlingen, die uit het dagelijks onderwijs voortvloeien, voorkomen worden. De interventies die worden gepleegd, komen voort uit het groepsplan. Aan het eind van de periode wordt het groepsplan en groepsoverzicht door de leerkracht geëvalueerd en bespreekt het resultaat met de zorg coördinator.



2e niveau: extra ondersteuning in de groep: adviezen van de specialisten en via de leerlingbespreking:

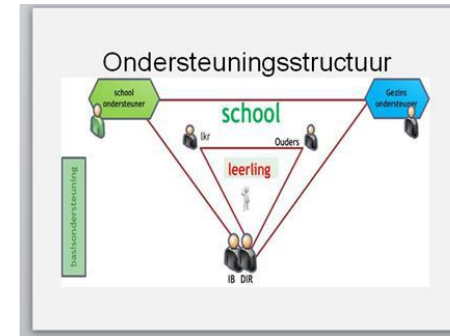
De leerkracht geeft extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Hij/zij geeft deze extra begeleiding op basis van systematisch verkregen signaleringsgegevens uit toetsen en observaties. Systematisch wil zeggen: op regelmatige tijdstippen, via gestandaardiseerde werkwijzen. Bij twijfel over voortgang of verdere aanpak, zal de leerkracht tijdens de 10-minuten gesprekken zijn/haar zorg voorleggen aan ouders en het kind bespreken met zorg coördinator of een specialist. Als dat niet genoeg oplevert wordt er een leerlingbespreking georganiseerd. De leerlingbespreking wordt gevormd door de leerkracht van de leerling en de collega's die ervoor worden uitgenodigd (bijv. parallelcollega's, de vorige leerkracht van het kind, een specialist). De leerkracht bereidt de leerlingbespreking schriftelijk voor via het leerlingbesprekformulier in ESIS en brengt het kind in. De zorg coördinator is waar mogelijk, bij de bespreking aanwezig. De leerlingbespreking wordt gehouden volgens de incidentmethode1.

- De leerkrachten blijven zelf de leerlingbesprekingen organiseren. Zij doen dit in overleg met de intern begeleider. De intern begeleider wordt uitgenodigd en schuift indien mogelijk bij. De leerlingbespreking vindt op initiatief van de leerkracht of zorg coördinator plaats.
- Het leerlingbesprekformulier (hiervoor wordt op SWV-niveau een groeidocument ontwikkeld) wordt ingevuld. De leerlingbespreking vindt plaats aan de hand van de incidentmethode. Naar aanleiding van de tips wordt in ieder geval één doel gesteld. Afspraak om te evalueren wordt gemaakt. Binnen acht weken wordt er geëvalueerd, liefst met de zelfde personen. Leerlingbesprekformulier wordt
- geactualiseerd. Vervolgens wordt het volgende doel gesteld en een evaluatieafspraken gemaakt. Binnen acht weken wordt ook dit doel geëvalueerd en het leerlingbesprekformulier geactualiseerd.
- Als er voldoende vooruitgang is stopt de leerlingbespreking. Dit gaat in overleg met de intern begeleider.
- Als er onvoldoende vooruitgang is geboekt volgt aanmelding bij het SOT. De zorg coördinator meldt de leerling aan bij het KB. Het leerlingbesprekformulier wordt geactualiseerd.
- De leerkracht is aanwezig tijdens de bespreking van de leerling in het SOT. Het SOT formuleert adviezen. Er worden afspraken gemaakt. Er komt een verslag van het SOT in het leerlingdossier bij de zorg coördinator.
- Er worden weer doelen gesteld. Binnen acht weken wordt er geëvalueerd. Vervolgens wordt het volgende doel gesteld. Binnen acht weken wordt ook dit doel geëvalueerd.
- Als dan nog onvoldoende vooruitgang is volgt aanmelding bij BOT. De intern begeleider meldt de leerling aan. Het leerlingbesprekformulier wordt geactualiseerd.
- Het BOT handelt volgens de geldende afspraken. Dat betekent dat er handelingsadviezen worden gegeven of dat er onderzoek wordt gedaan. De leerling komt terug in het BOT. Enkele weken later worden de bevindingen besproken.

3e niveau: Speciale ondersteuning Smal Ondersteuningsteam (SOT).

Na evaluatie van de extra begeleiding van de leerkracht in de klas kan blijken dat er geen adequate hulp voor het kind gevonden wordt. De intern begeleider meldt het kind aan bij het SOT.

- Het SMAL Ondersteuningsteam bestaat uit:
- de directeur (voorzitter)
- de zorg coördinator (notulist en verantwoordelijk voor verslag)
- de schoolondersteuner dienstencentrum
- de leerkrachten



De leerkracht is bij de bespreking aanwezig en levert het geactualiseerde leerlingbespreekformulier (groeidocument) aan.

Samen wordt getracht om te komen tot een geïntegreerd beeld van de leerling (rol individuele factoren, de omgevingsfactoren en evt. de thuisituatie bij de problemen). Men formuleert handelingsadviezen en maakt een planning voor de uitvoering er van. (Wie doet wat? Is er Pedagogisch Didactisch Onderzoek nodig? Welke? Wanneer evaluatie?) De zorg coördinator heeft vanuit het SOT een begeleidende/sturende rol.

Het SOT komt vijf keer per jaar bij elkaar na schooltijd (zie jaarkalender).

Bijvoorbeeld in de begeleiding van de leerkracht die de handelingsadviezen moet uitvoeren:

- in het formuleren van het handelingsplan
- in het prepareren van het werk voor de leerling
- in het doen van pedagogisch didactisch onderzoek
- in het uitvoeren van een observatie
- in het opstellen van beloningsprogramma's
- in het voeren van gesprekken met ouders
- inschakelen van externe instanties (schoolarts, logopedist, ambulante begeleiders enz.)

De leerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor de controle van de uitvoering van de handelingsadviezen.

De zorg coördinator maakt een verslag van de bespreking van elk kind dat is besproken.

4e niveau: Het Extern Begeleidingsteam (BOT).

De zorg coördinator brengt (met instemming van het SOT) het kind in, voor overleg in het BOT. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming. De leerkracht is standaard aanwezig bij de bespreking. De ouder(s) kunnen voor deze bespreking worden uitgenodigd.

Het Breed Ondersteuningsteam (BOT) bestaat uit de volgende leden:

- de directeur (voorzitter)
- de zorg coördinator (notuleert en verantwoordelijk voor het verslag)
- de schoolondersteuner (psycholoog of orthopedagoog , benoemd door het Samenwerkingsverband)
- de gezinsondersteuner, benoemd door het Samenwerkingsverband, voorheen de jeugdverpleegkundige van de GGD
- andere deskundigen op afroep (schoolarts, School Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg.)
- de leerkracht (standaard)
- de ouders van de leerling

De leerkracht zorgt voor het geactualiseerde leerlingbespreekformulier (groeidocument) met de bijbehorende bijlagen.

In dit overleg worden kinderen besproken waarbij sprake is van “grote zorg”. Deze kinderen kun je bestempelen als “risicokinderen”. De kinderen functioneren niet goed in de huidige setting en op de eerste drie ondersteuningsniveaus kan men niet uit de voeten met de compenserende factoren die tot dan toe er voor zorgden dat de kinderen konden functioneren op onze school. Voor deze kinderen is specifieke hulp nodig. De leerkrachten van deze leerlingen hebben specifieke handelingsadviezen nodig.

In deze fase worden (onafhankelijk van de hulpvraag) externe hulpbronnen geconsulteerd. (schoolarts, logopedist, maatschappelijk werk, enz.).

Het BOT komt enkele keren plenair bij elkaar (zie jaarkalender), maar voornamelijk op afroep.

Kenmerken van ondersteuning op dit niveau:

- De zorg coördinator coördineert het geheel: samenstelling agenda, data, uitnodigingen, documenten, verslag enz.
- De zorg coördinator brengt de leerlingen in op advies van het SOT
- De leerkracht formuleert, ondersteund door het SOT de hulpvraag, inventariseert de voorgeschiedenis en zorgt dat deze relevante informatie vooraf bij de betrokkenen komt.
- De zorg coördinator ziet toe dat de leerkracht de ouders informeert en uitnodigt waar nodig.
- Er wordt gestreefd naar handelingsgerichte advisering naar de leerkracht en andere betrokkenen.
- De leerkracht is bij deze bespreking aanwezig.
- Er is sprake van een strakke handelingsplanning (evaluatie-data worden afgesproken).
- Er wordt bepaald of er aanvullend onderzoek nodig is en wie dat gaat uitvoeren (P.D.O. wordt door school zelf uitgevoerd, specialistisch onderzoek als bijv. psychologisch onderzoek wordt door externe deskundigen gedaan)
- De uitslag van het onderzoek wordt eerst door de psycholoog met de ouders besproken, voordat het verslag in het SOT aan de orde komt.
- Er worden na de evaluatie uitspraken betreffende de voortgang gedaan.
- De zorg coördinator zorgt er bij verwijzing voor dat het Onderwijskundig Rapport ingevuld, volledig en juist gedateerd is.
- De zorg coördinator koppelt met de leerkracht het gesprek dat binnen het GB is gevoerd, terug naar de ouders (indien nog nodig).

Waar nodig wordt via de schoolondersteuner een Onderwijsondersteunend Arrangement (OOA) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Binnen een OOA staat de vraag centraal welke ondersteuning leerkracht en ouders nodig hebben zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. De ondersteuningsbehoeften kunnen betrekking hebben onderwijs gerelateerde ondersteuning en/of ondersteuning in de thuissituatie.

5e niveau: externe zorg; aanmelden SBO of SO

Als Obs Theo Thijssen meent het kind niet verder verantwoord te kunnen begeleiden, adviseren we een speciale (basis)school. Na bespreking in het BOT volgt een bespreking met de ouders. (door de zorg coördinator en de groepsleerkracht, soms door de directie en/of de schoolpsycholoog). Nadat de ouders toestemming hebben gegeven, stuurt de zorg coördinator in samenwerking met de schoolondersteuner het Onderwijskundig Rapport met bijlagen op naar de betreffende instantie. De betreffende instantie geeft bij akkoord toestemming voor plaatsing op één van de scholen voor speciaal (basis)onderwijs af. Als ouders er prijs opstellen, vergezelt de zorg coördinator de ouders tijdens een kennismakingsgesprek op een speciale (basis)school.

Methodes voor het onderwijs in Nederlandse taal (inclusief technisch- en begrijpend lezen) en Rekenen

- Aanvankelijk lezen: 'Veilig Leren Lezen'
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip (XL),
- Geschiedenis: Brandaan
- Aardrijkskunde: Meander
- Biologie/natuur/techniek: Naut
- Verkeer: Verkeerskrant
- Kwink (sociaal emotionele methode)
- Snappet 3.0 (taal, rekenen, spelling)
- Solly methodiek duurzaamheid (nog niet in gebruik)

Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid alsmede maatregelen en instrumenten die waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt

Het motto van Zaan Primair is **“Ontmoet, ontdek, ontwikkel”**

Zaan Primair streeft naar hoogwaardig onderwijs voor ieder kind. De ontmoeting staat daarin centraal, met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten.

Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Competente medewerkers willen zich verder bekwamen in hun vak en zijn gericht op het door ontwikkelen van het eigen talent.

Om de scholing binnen Zaan Primair goed af te stemmen op de ontwikkeling van de organisatie is in het schooljaar 2010-2011 de Zaan Primair Academie van start gegaan. Met de Academie willen we de medewerkers uitdagen en stimuleren om te leren.

In hoofdstuk 2 van de cao staat beschreven hoeveel tijd beschikbaar is voor scholing. Van de jaartaak van het onderwijzend personeel wordt 10% (bij een volledige baan van 1659 uur op jaarbasis dus 166 uur) aangemerkt als uren ten behoeve van deskundigheidsbevordering, waarover de werknemer zelf invulling geeft aan zijn professionaliteit en achteraf in het kader van de functioneringsgesprekkenverantwoording aflegt.

Maximaal de helft van de beschikbare uren wordt, in overleg tussen de werkgever en de werknemer, ingezet voor persoonlijke scholing en ontwikkeling.

Verantwoordelijkheden

- Zaan Primair ontvangt budget voor nascholing en is verantwoordelijk voor een verantwoorde besteding van de gelden.
- Zaan Primair ondersteunt opleidingsinspanningen met faciliteiten. De mate waarin faciliteiten beschikbaar worden gesteld hangt af van het organisatiebelang.
- Scholen nemen in hun begroting een bedrag op voor collectieve scholing op schoolniveau.
- Van de directeuren wordt verwacht dat zij in elk functionerings- en/of beoordelingsgesprek structureel aandacht geven aan de ontwikkeling en opleiding van de medewerker.
- Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij attent is op de opleidingsnoodzaak, opleidingsinitiatieven neemt en bereid is tijd, moeite en geld te investeren in de ontwikkeling van de eigen capaciteiten.

Scholingsplannen

Op verschillende niveaus *zijn* er scholingsplannen ontstaan.

- Op **bestuursniveau** zijn in het meerjarenplan diverse doelstellingen geformuleerd die specifieke scholing vereisen. De Zaan Primair Academie (ZPA) speelt hierin een rol, door o.a. het organiseren van in-company opleidingen. Vanaf 2012 zijn er opleidingen voor reken- en taalspecialisten en is er een speciaal opleidingstraject, pre-Master, voor medewerkers die zich verder willen ontwikkelen als intern begeleider.
- Op **schoolniveau** zijn er meerjarenplannen, die voor elke school anders kan zijn. Het staat de scholen vrij waar en bij wie zij de gewenste scholing inkopen. Indien gewenst kan de ZPA gevraagd worden daarbij ondersteunende activiteiten te verrichten. Daar waar scholing voor meerdere teams gewenst of noodzakelijk is kan de ZPA als organisator dienen, zoals dit bijvoorbeeld gebeurt bij de BHV-trainingen. Gedurende het schooljaar organiseert de school enkele scholingsmomenten waarbij alle personeelsleden aanwezig zijn. Deze scholingsdagen zijn gericht op ontwikkelpunten binnen de schoolorganisatie welke ook terug te vinden zijn in het jaarplan
- Op **individueel niveau** is het met het invoeren van de wet BIO een verplichting geworden dat elke leerkracht zijn bekwaamheden onderhoudt en zorgt dat zijn bekwaamheidsdossier in orde is. Van de directeuren wordt verwacht dat zij in elk functionerings- en/of beoordelingsgesprek structureel aandacht geven aan de ontwikkeling en opleiding van de medewerker. Dit wordt in een Persoonlijk OntwikkelingsPlan vastgelegd. Voor medewerkers die niet in de categorie leerkracht vallen geldt dat ook voor hen in gesprekken met de leidinggevende wordt vastgesteld wat de gewenste en/of noodzakelijke scholing is.

Professionalisering

Vanaf 1 augustus 2006 is de Wet Beroepen In het Onderwijs (Wet BIO) van kracht. Vanaf die datum moet iedere leraar die werkzaam is in het onderwijs kunnen aantonen dat hij zijn bekwaamheden onderhoudt. Leraren mogen alleen werken als ze op zeven competenties voldoen aan bepaalde eisen. Scholen moeten van alle leraren een bekwaamheidsdossier bijhouden. Deze dossiers laten zien dat de leraren bekwaam zijn en dat ze hun bekwaamheid ook onderhouden. In de gesprekkencyclus toont de leerkracht dat ook aan.

Alle leraren kunnen zich registreren in het Lerarenregister. Dit is een initiatief van de Onderwijscoöperatie, een samenwerkingsverband van vijf onderwijsorganisaties die staan voor een versterking van de positie van de beroepsgroep leraren. Registratie als Registerleraar is vrijwillig en men beheert zelf de gegevens. Registratie in het lerarenregister toont aan dat men actief werkt aan een professionele ontwikkeling als leraar. Als Registerleraar versterkt je je positie als lesgevende professional binnen het onderwijs. Het bestuur moet de leraren de gelegenheid geven hun bekwaamheid te onderhouden en verder te ontwikkelen. Mede om die reden is de Zaan Primair Academie opgericht. Door centrale inkoop, organisatie en evaluatie krijgen we een goed beeld van de kwaliteit en de effecten van de scholing. Maar bovenal willen we met de Academie onze medewerkers stimuleren en uitdagen om te leren. Het aanbod van de Academie komt tot stand door wensen vanuit de beleidsterreinen onderwijs, zorg, personeel & arbo en wordt gevoed door scholingsvragen uit de onderwijspraktijk op de scholen. Getracht wordt, zo veel als mogelijk is, gebruik te maken van de expertise van eigen medewerkers. Het delen van kennis is verrijkend voor de medewerkers en voor de organisatie. Daarnaast volgt de Academie kritisch de ontwikkelingen in het onderwijs en relevante maatschappelijke ontwikkelingen. We streven ernaar het scholingsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de fase van ontwikkeling en de doelstellingen van de organisatie en leveren met de Academie een bijdrage aan beleidsthema's in het meerjarenplan.

Het aanbod

Jaarlijks, in mei, nadat het Bestuursteam er mee heeft ingestemd, presenteert de ZPA een cursusaanbod. Het programma is gebaseerd op de speerpunten van het ZP-meerjarenbeleid en de vragen van de werkvloer die aansluiten bij het beleid. Via de Zaan Primeur worden de medewerkers geïnformeerd over het programma-aanbod. Geïnteresseerden kunnen hun belangstelling kenbaar maken en bij voldoende aanmeldingen worden er introductiebijeenkomsten georganiseerd. Op deze bijeenkomsten wordt de inhoud, de zwaarte en de organisatie van de cursussen besproken en kan men besluiten of de opleiding voldoet aan de verwachtingen. Definitieve inschrijving gebeurt met instemming van de (school)directeur. In principe loopt een opleiding gelijk met een schooljaar.

Bewaking van de door de school gewenste kwaliteit vanuit het bestuur

Vier keer per jaar wordt de school bezocht door de clusterdirecteur. De gespreksonderwerpen zijn gericht op de ontwikkelpunten zoals vastgelegd in het managementcontract en op de resultaten en opbrengsten van de groepen. Tevens bezoekt de clusterdirecteur jaarlijks één of meerdere groepen ter onderbouwing van de theoretische interactie met de directeur. Eén keer per jaar bezoekt de voorzitter van College van Bestuur de school tijdens een teamvergadering of studiebijeenkomst. Dit om betrokkenheid te tonen en geluiden vanuit de 'werkvloer' tot zich te nemen. Verder worden door de school diverse documenten aangeleverd welke de doelstellingen en ambities onderbouwen.

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstelling (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
1.1	Thema: Integraal Kindcentrum							
	De school zoekt actief samenwerking met partners in de omgeving om opvang en activiteiten voor en naschools goed te verzorgen en aan te bieden	Acties: -Samenwerkingspartners benaderen om toekomst richting verder te bepalen. -contact onderhouden met Freekids, en naschoolse aanbod aanbieders	Gehele schooljaar	x	Juni 2018	directie	Partners en directie	x
	De school neemt bouwplannen omgevingen mee in verdere ontwikkeling van de school in het meerjarenplan	Acties: -Ontwikkeling voor eventuele IKC vertalen naar nieuwe doelstelling voor de komende jaren	Gehele schooljaar	x	Mei 2018	directie	Zaan primair , gemeente en directie	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
1.2	Onderwijs en sociaal maatschappelijke vraagstukken							
	Binnen de school zal het Thema MJP: 'veiligheid en welbevinden' zich verder ontwikkelen via de volgen met de beschreven acties	Acties: -Veiligheidsplan Zaan primair wordt eventueel bijgewerkt. -Kwink is binnen de school methodiek voor welbevinden en sociale veiligheid zichtbaar -In scol is veiligheid en welbevinden toegevoegd aan bestaande afname -Looqin wordt in de groepen ½ en 3/4/5 afgenomen in verband met welbevinden + betrokkenheid -Extra module Kwink op gebied van gedrag is aangeschaft	Gehele schooljaar	Mei 2018	Gehele schooljaar indien nodig	Directie en zorg coördinator	Directie en zorg coördinator	500,- euro

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
1.3	Verbinding met de wijk/stad							
	De open dag zal in teken staan van Snappet 3.0 en methode KWINK, waarbij geïnteresseerden door leerkrachten en leerlingen inzicht krijgen hoe hiermee gewerkt wordt.	Acties: -De school organiseert een open dag -Leerkrachten en leerlingen plannen invulling. -Dagplanning zal gecommuniceerd worden via schoolpraatapp	November 2017	Jan 2018	x	directie	Team en leerlingen	250,-
	School organiseert een aantal activiteit voor de ouders en leerlingen van de school	Acties: -Activiteiten die in samenspraak met de ouderaad bepaald wordt.	Gehele jaar	Gehele jaar	x	Team, directie	Ouderaad, team en directie	500,-
	De school participeert tijdens verschillende activiteiten die in de omgeving worden aangeboden	Acties: -Contact met (commissie dorps huis en sociaal wijkteam) voor activiteiten	Gehele jaar	Gehele jaar	x	directie	Verschillende verenigingen	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
2.1.	Onderwijs en opvoeding							
	De school zal een passend aanbod verzorgen waar 21-eeuwsevaardigheden in het onderwijscurriculum verder verwerkt worden om kinderen voor te bereiden op de toekomst	Acties: -W&T week organiseren -PETZ groepen 7 -Ontluikend ondernemen evalueren en eventueel inschrijven voor 2019 -21-eeuwsevaardigheden verwerken in meerjarenplan -Deelname aan inspiratiemiddag W&T in NEMO	Verschillen de tijdstippen in het jaar	Mei 2018	x	W&T specialist (directie)	directie	x
	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
2.2	Hoge verwachtingen							
	De school past zijn verwachtingen aan in relatie tot de ontwikkelingen binnen de school	Acties: Realistische en ambitieuze streefdoelen bepalen en bijstellen a.d.h.v. voorgaande resultaten en beschikbare data	4 x per jaar bekijken en aanpassen	Mei 2018	jan 2018	directie	directie	x
	Medewerkers dragen het profiel en de kwaliteit van ons onderwijs uit naar de ouders en belangstellenden van onze school.	Actie: -Informerende gedragscode Zaan Primair nieuwe medewerkers -Bespreken in team -aanpassingen doorvoeren in beleid	2 x per jaar	Alle medewerkers	Dir	Dir	Dir en team	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellingen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
2.3	Veilig en uitdagend leerklimaat							
	De leerlingen ervaren een sociale veilige omgeving in de school, waarbij de twee wekelijks lessen van Kwink leidraad zullen zijn.	Acties: -Methode Kwink zal in verder geïmplementeerd worden in de school - methodiek zal uitgebreid worden met module Kwink op gebied van (pest)gedrag	Gehele jaar	Mei 2018	Gehele jaar	Dir	Team	250,-
	Het team vertaalt het Tevredenheidsonderzoek naar punten voor in het meerjarenplan	Acties: - tevredenheidsonderzoek is besproken en omschreven in notulen MR mei 2017 (speerpunten zijn; pesten, voorzieningen en continurooster peilen)	Gehele jaar	Mei 2018	Juni 2018	Dir /team en MR	Dir/team en MR	x
	De zorg en begeleiding van leerlingen is voor iedereen duidelijk en wordt toegepast, geëvalueerd en aangepast.	Acties: -Werkwijze staat beschreven in het ondersteuningsplan, ondersteuningskalender, jaarplan en de schoolgids	x	Mei 2018	juni 2018	Dir	Dir	Zorgbudget obs de Overhaal
	De leerlingen worden twee keer per jaar individueel besproken met de zorg coördinator op het gebied van sociaal emotionele vorming en leeropbrengsten	Leidraad zijn: Groepsoverzichten, SCOL, NSCCT en input leerkrachten Acties: -Inplannen besprekingen leerkrachten en zorg coördinator	Gehele jaar	Mei 2018	Juni 2018	Zorg coördinator	Dir en zorg coördinator	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellingen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
2.4	Doorgaande lijn							
	Dat voor (nieuwe) ouders de communicatie, afspraken en ontwikkelingen binnen de school zichtbaar, merkbaar en duidelijk zijn. Waarbij het proces van de school centraal staat	Acties: -Nieuw informatieboekje maken voor nieuwe ouder -informatie bijeenkomst plannen voor ouders -ouders informeren hoe we de verbetercultuur toepassen (werken met Snappet, LeerKRACHT, KWINK en Solly)	Gehele jaar	April 2018	Juni 2018	Directie en team	Directie en zorg coördinator	300 euro
	De aanbevelingen uit visitatierapport van 2016 en 2017 omgezet worden naar beleid voor de komende jaren	Acties: -Aanbevelingen omzetten in beleid meerjarenplan	Gehele jaar	x	Juni 2018	Directie	Directie	x
	De SCOL afname zal worden uitgebreid op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid. Uitkomsten worden dan vertaald naar acties of nieuw beleid.	Implementatie SCOL leerling vragenlijsten vanaf groep 6 (welbevinden en sociale veiligheid)	Scol 2 x per jaar	Juli 2018	Nov 2017 Juni 2018	Leerkrachten en Zorg coördinator	Zorg coördinator	x
	kindvolgsysteem Looqin koppelt het welbevinden en de betrokkenheid aan competenties en prestaties in de groepen 1/2 en 3/4/5	Implementatie (dan wel borging) LOOQIN in groepen 1/2 en 3/4/5	Gehele jaar	Juni 2018	Juni 2018	Leerkrachten en Zorg coördinator	Zorg coördinator	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellingen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
2.5	Ontwikkeling en vernieuwing							
	De school zal een Veilig leren lezen nieuwe versie aanschaffen die aansluit op criteria die in het afgelopen jaar besproken is in het team	Acties: Kosten en bestelling inplannen	2 maanden	juli 2017	x	directie	directie	Meerjarenbegroting 2017-2018
	De school zal een schrijfmethode aanschaffen die aansluit op criteria die in het afgelopen jaar besproken is in het team	Acties: Keuze maken uit verschillende aanbieders	1 maand	Aug 2017	x	Directie en team	Directie en team	Meerjarenbegroting 2017-2018
	Inspelen op ICT ontwikkelingen door aanschaf van software specifiek om in te zetten in groep 1 t/m 4 en ingezette ICT middelen te monitoren	Acties: -Ontwikkeling doorgaande leerlijn ICT. -Ambulante tijd ICT coördinator (1 dag per week) -Monitoren ingezette middelen -ICT beleid verder ontwikkelen	Gehele jaar	Mei 2018	Jan 2018	ICT coördinator/directie	ICT coördinator/directie	1000,-
	Op school zal het Solly systeem (techniek en duurzaamheid methodiek) geïmplementeerd worden in het aanbod van de groepen 3 t/m 8	Acties: -Plan van aanpak maken voor implementatie -Communicatie naar ouders - vastleggen afspraken - integreren in onderwijscurriculum school	Gehele jaar	Mei 2018	Jan 2018	ICT coördinator, team en directie	ICT coördinator/directie	x

	Het Communicatiemiddel richting ouders uitbreiden met vernieuwde website, ideal, en overige mogelijkheden	Acties: -schoolpraat app verder ontwikkelen en implementeren -nieuwe ontwikkelingen (website etc.) Zaan Primair in te voeren	Gehele jaar	Mei 2018	Jan 2018	directie	directie	x
	In de tweedaagse studiebijeenkomst in april 2018 zullen thema's traject LeerKRACHT, inspectierapporten, visitatierapporten, tevredenheids-onderzoeken 2017 en beleid Zaan Primair de verdere basis vormen voor het meerjarenplan 2017-2021.	Acties: -De school past meerjarenplan aan Schoolplan/ MeerJarenPlan 2016-2020 - school heeft visie verder ontwikkeld voor de komende jaren - tweedaagse inplannen -evalueren thema's en nieuwe thema's 2019 plannen	2 maanden	Mei 2018	Jan 2018	directie	directie	Bonus ziekteverzuim

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
2.6	Kwaliteit van onderwijs							
	Klassenconsulatie zal door het geheel team inclusief directie plaatsvinden. Hierbij maken wij gebruik van leerkracht instrumenten Zie jaarrooster leerkracht 2017/2018 Theo Thijssen	Acties: Zie jaarrooster leerkracht 2017/2018 Theo Thijssen	Gehele jaar	Tweedaagse in april	x	Directie, zorg coördinator en team	Directie, zorg coördinator en team	x
	De leerlingenraad zal binnen de school besproken worden (eigenaarschap en betrokkenheid)	Acties: - inhoud moet nog bepaald worden (in overleg met leerkrachten)	Gehele jaar		Jan 2018	Leerlingen en zorg coördinator	Zorg coördinator	x
	De leerkrachten Ontwikkelen groepsplan en groepsoverzicht verder gericht op gepersonaliseerd leren binnen groepsverband	Acties: -Uitbreiden en concretiseren onderwijsbehoefte op individueel niveau in groepsoverzichten - koppeling leerdoelen Snappet naar weektaak verder ontwikkelen	Gehele jaar	April 2018	x	Leerkrachten	Directie, zorg coördinator en leerkrachten	x
	De directie past de schoolnormen aan van eind- en tussenopbrengsten per groep naar aanleiding van van CITO, NSCCT, LOOQIN, Snappet, en de leerling populatie	Acties: Inventariseren en analyseren van de beschikbare data Na analyse opbrengsten schoolnorm aanpassen	2 x per jaar	Maart 2018 en juli 2018	x	Directie	directie	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellingen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
3.1	Onderwijs op maat							
	De leerkrachten verwerken analyses beter en zorgen via actieve werkvormen dat leerlingen via hun week-of dagtaak (o.a. via snappet) op eigen tempo werken aan hun persoonlijke leerdoelen	Acties: -Analyseren en evalueren (onderwijs behoeften) op individueel niveau door leerkrachten -betrokkenheid en zelfstandigheid vergroten doormiddel van week of dagtaak	Gehele jaar	Mei 2018	Bij elk thema	team	Team	x
	Zorgleerlingen krijgen een betere ondersteuning doormiddel van structureel overleg tussen leerkracht en ondersteuner over de voortgang . Deze wordt verwerkt in handelingsplannen waarin meetmomenten verwerkt zijn.	Acties: -Verbeteren van de ingezette acties op het gebied van onderwijs op maat voor de zorgleerlingen -Overleg inplannen -voorgang monitoren	Gehele jaar	Jan 2018	Nov 2017	Zorg coördinator	Zorg coördinator	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
3.2	Breed ondersteuningsaanbod							
	De leerlingen kunnen gebruik maken van het brede schoolactiviteiten inschrijving kan via schoolpraatapp of op locatie activiteiten	Activiteiten zijn: Activiteiten aangeboden via sportbedrijf of Fluxus Acties: Activiteiten communiceren naar ouders en leerlingen op moment van inschrijving	Minimaal aanbod is 40 uur	April 2018	Evaluatie zal in februari Plaats vinden	Directie Sport- bedrijf Zaanstad	Sportbedrijf Zaanstad	x
	De leerlingen hebben 4 naschoolse activiteiten in drie periodes waar ze zich via schoolpraatapp op in kunnen schrijven.	Activiteiten zijn: Na goedkeuring via Gras en die zullen dan bekend worden gemaakt Acties: Activiteiten communiceren naar ouders en leerlingen op moment van inschrijving	Aantal uur: 12,0 9,0 6,0 9,0 9,0	April 2018	Nieuw plan zal in april 2018 ingediend worden via systeem GRAS	Directie Team	Sportbedrijf- Zaanstad Fluxus Gemeente Zaanstad	3000 euro (subsidie gemeente zaanstad)
	De leerlingen kunnen gebruik maken van activiteiten in het dorpshuis, feestweek of vanuit sociaal wijkteam	Activiteiten zijn o.a. Nog niet bekend: Acties: Activiteiten communiceren naar ouders en leerlingen op moment van inschrijving	x	Mei 2018	Gedurende het hele jaar	School dorpshuis speeltuin- vereniging feestweek- commissie	School dorpshuis speeltuin- vereniging feestweek- commissie	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
3.2	Breed ondersteuningsaanbod							
	De leerlingen krijgen gastlessen of bezoeken verschillende evenementen die passen in de verschillende projecten binnen de school	Acties: Activiteiten worden gedurende het jaar aangevraagd of via aanbod ingezet. Leerkrachten inventariseren aanbod en maken keuzes welke activiteiten ingezet worden	Is per klas verschillend	Mei 2018	Gedurende het hele jaar	Team	team	250 euro

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijst elle n (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
4.1	Rol van ouders							
	Ouders nemen deel aan overleg breed ondersteuningsteam	Acties: Op moment dat het nodig uitnodigen	Gehele jaar	Mei 2018		Directie Zorg - coördinator	x	x
	Ouders als partner voor onderwijsontwikkeling aan hun kind	Acties: -Informatieavond / inloop -Oudergesprekken 2 x per jaar -Rapport 2 x per jaar -Tussentijdse gesprekken in overleg met leerkracht	Gehele jaar	Mei 2018		Directie leerkrachten	x	x
	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijst elle n (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
4.2	Ouders in het IKC							
	Er is één ouder die de TSO verzorgd 3 keer in week	Acties: -TSO overleg momenten inplannen - evaluatie tussentijds inplannen	Mei 2018	Indien nodig		directie	x	x

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
5.1	Leerkracht als professional							
	Elke leraar op school staat geregistreerd in het Lerarenregister	Alle leerkrachten staan ingeschreven april 2017	Juni 2018	x	x	x	x	x
	In het kader van het lerarenregister werkt elke medewerker aantoonbaar aan zijn professionalisering doormiddel van opleiding of cursussen te volgen	Acties: -individuele wensen zijn vastgelegd in de functionerings-gesprekken	Mei 2017 -	Mei 2018	Jan 2018	Directie en teamleden	directie	Professionaliserings-budget 2017-2018
	De professionaliteit van leerkrachten wordt vergroot doormiddel van de vier leerKRACHT instrumenten die terug te zien zijn in de school en meetbaar worden gemaakt via de verschillende schoolborden	Acties: -Verbeteren interactie leerkracht met leerlingen door klassenconsulatie - stem van de leerling vertalen naar acties in de klas - analyseren en evalueren van acties op het ontwikkelingsproces van de school	Gehele jaar zie jaar-rooster	April 2018	x	Directie en team	Directie en LeerKRACHT-coach	x
	De leerkrachten werken aan hun eigen professionaliseringsdoelen die gekoppeld zijn aan de	Acties: -plannen van functionering- of beoordeling gesprekken	Gehele jaar	April 2018	x	Directie	Directie en	x

	thema's binnen het leerKRACHT-traject							
	De communicatie speerpunten uit het tevredenheidsonderzoek zijn verwerkt in de jaarkalender en worden door de leerkrachten uitgedragen	Acties: -Leerkrachten informeren ouders over het wel en wee van hun kind in de klas. - team stelt planning op voor speerpunten	Gehele jaar	Mei 2018	x	Directie en team	directie	x
	De Specialisten taal(lees), rekenen, ict en zetten hun ambulante tijd in om leerkrachten te ondersteunen en feedback te geven op het gebied van rekenen, taal / lezen en ICT	Acties: Specialisten brengen in kaart actiepunten voor aankomend jaar	Gehele jaar	Mei 2018	x	specialisten	directie	x
	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
5.2	Hoge verwachtingen van medewerkers							
	De leerkrachten, ondersteunend personeel en directie bepalen hun professionaliseringsdoelen en koppelen deze aan hun persoonlijke functioneringsgesprekken of beoordelingsgesprekken.	Acties: -plannen van functionering- of beoordeling gesprekken -professionaliseringsdoelen vaststellen per medewerker	Gehele jaar	April 2018	x	Directie	Directie en (cluster-directeur)	x
	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget

				(check				
5.3	Professionele organisatie							
	De school heeft een invoeringsplan opgesteld voor het organisatiemodel "specialisten in school"	Acties: Invoeringsplan opstellen in samenspraak met specialisten	Aug 2017 - Dec.2017	Mei 2018	Aug 2018	Directie	directie	x
	De specialisten geven input aan een verbetercultuur op hun eigen vakgebied voor Obs Theo Thijssen of Obs de Overhaal	Acties: -Overleg met specialisten -3 keer per jaar verbeterbord specialisten bespreken	Gehele jaar	Mei 2018	Gehele jaar	Directie specialisten	Directie specialisten	500 euro
	Specialisten taal(lees), rekenen, ict en hebben ambulante tijd om specialisme (zichtbaar) in de school in te zetten. Dit in samenwerking met Obs de Overhaal	Acties: -Inventariseren welke prioriteiten er gekoppeld kunnen worden aan de verbeterthema's -inroosteren jaarrooster leerkracht -inroosteren ambulante tijd voor specialisten	Augustus 2017	Mei 2018	April 2018	directie	directie	Formatieplan 2017-2018
	De school werkt actief aan een verbetercultuur zie jaarrooster leerkracht 2017/2018 Theo Thijssen	Acties: -Jaarrooster afmaken -bijstellen	Gehele jaar		Nieuw jaar-rooster Mei 2018	Directie, team en specialisten	Directie	x
	Tweede jaar van ontwikkelingstraject voor medewerkers volgens methodiek LeerKRACHT, waar de schoolontwikkeling, visie en verbetercultuur centraal staat	Acties: -Aanjagers methodiek leerkracht bepalen -Verbeterpunten monitoren -visie verder uitwerken	Gedurende het hele jaar	April 2018 en Juni 2018	Gedurende het hele jaar	Directie, team en specialisten	directie	Professionaliserings-budget 2017-2018

		- thema's aanpassen tijdens het proces						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	Doelstelling (plan)	Acties (do)	Realisatie in tijd	Evaluatie/ P.Indicator (check)	Bijstellen (act)	Proces eigenaar	Proces ontwikkelaar	Budget
6.0	Professionaliseringsparagraaf							
	<p>Teamscholing e.d. en alle individuele professionalisering activiteiten zijn hier vastgelegd</p> <p>-Tweede scholingsjaar stichting LeerKRACHT</p> <p>- inschrijven LeerKRACHT workshops Zaanprimair academie indien nodig</p> <p>- actieve deelname in LeerKRACHT samenwerkingsverband met scholen die in dezelfde werkgroep zitten</p>	<p>Een kopie van deze paragraaf wordt verstuurd aan v.plomp@zaanprimair.nl</p>	Juni 2017	Mei 2018	Juni 2018	Directie en team	Directie Zaan primair academie	1000 euro