



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

obs Theo Thijssen is een van de scholen van Zaan Primair



Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	6
Bestuur en organisatie	6
Bestuur	6
Bestuursbureau	7
Raad van Toezicht.....	7
Scholen	7
Klokkenluidersregeling	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	9
Plannen.....	9
1.Schoolplan	9
2. Schoolgids.....	9
3.Jaarverslag.....	9
Aanmelden, verhuizen en overstappen	9
Aanmelden	9
Verhuizen	9
Overstappen.....	10
Time out, schorsing en verwijdering	10
• Schorsing	10
Schoolvakanties.....	10
Verlof aanvragen	10
Verlof.....	10
Verzuim	11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	11
Medezeggenschapsraad	11
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	11
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	11
Ouderparticipatie	12
Gedragscodes.....	12
Klachten.....	12
Tussen- en buitenschoolse opvang	12
Overblijven	12
Continuïteit	13
Integraal Kind Centrum	13
Veiligheidsbeleid	14
Veiligheidsplan	14
Pestprotocol	14
Verzekeringen	14
Aansprakelijkheidsverzekering	14
Ongevallenverzekering.....	14

Overige afspraken op school	15
Sponsoring.....	15
Dieren in school.....	15
Foto- en videoregeling.....	15
Rookverbod	15
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	16
Onderwijs	16
Kerndoelen voor het onderwijs	16
Leergebieden.....	16
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	16
Onderwijstijd	16
Inspectie van het Onderwijs	17
Leerlingvolgsysteem	17
Ouderbetrokkenheid	17
Gescheiden ouders.....	17
Gezondheidsonderzoek.....	24
Logopedie	24
Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)	24
Vangnetregeling schoolzwemmen	24
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	24
Smal ondersteuningsteam.....	25
Breed ondersteuningsteam.....	25
Plusklassen	25
Schoolmaatschappelijk werk	25
Dienstencentrum Dynamica XL	25
Speciaal basisonderwijs.....	26
Speciaal onderwijs.....	26
Toelaatbaarheidsverklaring.....	26
VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).....	26
Jeugdteams	26
Centrum Jong	27
Matchpoint.....	27
D. Naar het voortgezet onderwijs	28
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO).....	28
Schooladvies.....	28
Oriëntatie	28
Aanmelden	28
Kennismaken	28
E. Kwaliteit.....	30
Kwaliteitsbeleid	30
Op bestuursniveau	30
Op schoolniveau	31
Op groepsniveau	32
Nuttige adressen (A-Z).....	33
Nuttige links (A-Z)	34

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

Om een goede basis voor het onderwijs te kunnen realiseren streeft de Theo Thijssen naar een goed en positief pedagogisch klimaat binnen de school. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders, verzorgers en leerkrachten zich er thuis voelen en op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Door de kleinschaligheid is men veelal op elkaar aangewezen en komen alle geledingen binnen de schoolorganisatie elkaar in allerlei vormen en situaties tegen. Sociale en respectvolle omgangsvormen en een goede communicatie zijn dan belangrijke componenten welke de school dan ook hoog in het vaandel heeft staan. Niet voor niets pretenderen wij de school te zijn waar je samen bent. De school stimuleert de kinderen om “het leren” als iets prettigs te ervaren zodat ze zich in een veilige werkomgeving optimaal kunnen en zullen ontwikkelen. Daar besteden we veel aandacht aan. Om bovenstaande te kunnen bereiken en te handhaven hebben alle geledingen binnen de school hierin hun eigen verantwoordelijkheid.

Voor leerlingen betekent dit: dat zij elkaar helpen en bijstaan in het dagelijkse werk. Door een adaptief onderwijsaanbod is er ruimte voor verschillen tussen leerlingen. Deze worden geaccepteerd door de leerlingen en er wordt ook zodanig naar gehandeld. Door de bewustwording en acceptatie dat er verschillen zijn in karakters en elkaars mogelijkheden (in ruime zin gemeten), wordt geacht dat zij daar op een positieve wijze mee om kunnen gaan en wordt een appel gedaan op elkaars sociale vaardigheden. Middels diverse groep doorbrekende activiteiten vanuit expressie, projectafsluitingen, vieringen e.d. wordt een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van iedere individuele leerling hierin.

Voor leerkrachten betekent dit: dat middels een adaptief onderwijsaanbod recht gedaan wordt aan individuele verschillen, binnen de in het zorgprofiel van de school gestelde grenzen. De leerkrachten betrekken leerlingen en hun ouders/verzorgers bij de leerontwikkelingen en houden hen hiervan op de hoogte. De leerkrachten stimuleren het proces waarin de leerlingen geleerd wordt mede verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Zij besteden veel aandacht aan de sociale processen binnen de groep, de school en de samenleving. Leerkrachten treden leerlingen, ouders/verzorgers en collegae op een professionele en respectvolle wijze tegemoet en dragen bij aan het realiseren van een veilige werkomgeving in de school middels allerlei werkvormen.

Voor ouders betekent dit: dat zij zorg dragen voor hun kind(deren). Hieronder verstaan we dat kinderen ontbeten hebben, schoon en verzorgd zijn en uitgerust en op tijd op school komen. Ouders/verzorgers tonen betrokkenheid bij de (leer)ontwikkelingen van hun kind en leveren waar nodig en/of wenselijk een bijdrage hierin. Zij nemen kennis van de vanuit school verstrekte informatie. Ouders zijn op een respectvolle wijze gesprekspartner in verschillende situaties en met alle, binnen de school voorkomende, geledingen. Ouders leveren, op een positief kritische wijze, een bijdrage aan de vanuit de schoolorganisatie voortkomende activiteiten.

Sociale aspecten en het ‘samen’ zijn krijgen structureel vorm en inhoud door het jaarlijks inplannen van verschillende (school)projecten, waarin kinderen uit alle groepen gedurende enkele weken een bepaald (actueel) thema centraal stellen. Sociaal –emotionele thema’s nemen hierin een belangrijke plaats in. Bij het aanbieden van de thema’s zal vanuit de leerkracht(en) ook gezocht worden naar groepsdoorbrekende activiteiten en werkvormen. Structureel vindt er een gezamenlijke afsluiting van het project plaats, al dan niet met een actieve inbreng van ouders. Betrokkenheid bij de onderwerpen en thema’s waar uw kind mee thuis komt zal positief van invloed zijn op het uiteindelijke resultaat. Ook hier is ‘samen’ het sleutelwoord. Ook leerkrachten stellen zich ten doel ‘samen’ te leren. Door het inplannen van meerdere overleg en studiemomenten, waarin het onderwijs op onze school centraal staat wordt gewerkt aan het steeds weer verbeteren van ons onderwijsaanbod.

Kortom: Voor een optimale ontwikkeling van uw kind is het gezamenlijk optrekken van school, kind en ouder erg belangrijk. Goede communicatie en heldere afspraken zijn hierin cruciaal. We zullen het ‘samen’ moeten doen voor het beste resultaat.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen voor regulier basisonderwijs en/of kinderopvang.

Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Bij de kinderopvang kunnen jongere kinderen terecht. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht.

Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland. De Kernschool van Zaan Primair is een boven bestuurlijke voorziening.

De basis van de les vormt de groepsinstructie door de leerkracht. Daarna gaan de kinderen zelfstandig werken aan hun dag- en of weektaak. We werken met het model 'basisstof - toetsing - herhalings- of verrijkingsstof'. Belangrijke aspecten daarbij zijn verantwoordelijkheid voor eigen werk, zelfstandig werken aan basis en extra opdrachten, samenwerken en hulp bieden aan elkaar. Tijdens het zelfstandig werken is de aandacht van de leerkracht gericht op instructie en ondersteuning aan kleine groepjes of individuele kinderen. Enkele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften werken volgens een eigen 'leerlijn'. Bovengemiddeld begaafde kinderen hebben tijdens het zelfstandig werken een aangepast programma. Ze werken de basisstof door in verkorte vorm (het zg compacten) en hebben zodoende meer tijd beschikbaar voor verdieping en verrijking.

Alle leerlingen vanaf groep 4 hebben de beschikking over een tablet. Zij maken onderdelen van de methode gebonden lessen digitaal. Daarmee kunnen leerkrachten op een snelle en overzichtelijke manier inzicht krijgen in de prestaties en vorderingen van de leerlingen. De differentiatie mogelijkheden, maar ook het dooroefenen en automatiseren van bepaalde vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en spelling en het zelfstandig werken worden daarmee uitgebreid. Aandacht voor schrijfonderwijs blijft er natuurlijk ook.

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs kan worden beantwoord. Ook leerlingen met ernstige gedragsproblemen kunnen bij Dynamica XL terecht en hoeven dus niet meer de Zaanstreek uit.

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning van leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijk arrangementen voor kinderen mogelijk.

Bestuur en organisatie

Bestuur

De voorzitter van het college van bestuur (verder in de tekst met bestuur aangeduid) heeft de algehele leiding over Zaan Primair. Hij wordt daarin bijgestaan door twee clusterdirecteuren. De clusterdirecteuren geven elk op hun beurt leiding aan de directeuren van een deel van de scholen die samenwerken binnen Zaan Primair.

De voorzitter en de clusterdirecteuren vormen met elkaar het *bestuursteam*:

- Niko Persoon, voorzitter college van bestuur;

- Ton Versteeg, clusterdirecteur;
- Ellen Voskuilen, clusterdirecteur.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau van Zaan Primair ondersteunt de scholen en het bestuur. De medewerkers van het bestuursbureau maken beleid en voeren dit uit op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, ICT en huisvesting.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

Scholen

De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Aan het begin van elk schooljaar (rond november) verschijnt een jaarverslag. Hierin beschrijft de school het schooljaar en rapporteert zij over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zaan Primair en naar de medezeggenschapsraad van de school.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is.

Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is naast kennismaking om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Uw kind mag voordat het 4 jaar wordt, alvast 5 dagdelen komen wennen aan de school, de leerkracht en de klasgenootjes. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten gaan.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen: een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering](#).

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van de www.theothijssen.nl

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of

niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Zie voor meer informatie de website van de school: www.Theothijssen.nl
Voor contact met de MR kunt u mailen naar: mr@Theothijssen.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school € 30,- per kind per jaar. Met dit geld worden diverse feesten en activiteiten als excursies en projecten georganiseerd die anders niet, of maar ten delen uit het gewone schoolbudget bekostigd zouden kunnen worden. De hoogte van de ouderbijdrage en de bestemming (begroting) wordt vastgesteld door de Ouderraad. De penningmeester van de oudercommissie legt ieder schooljaar verantwoording af over het gevoerde financiële beleid en biedt inzicht in waar de gelden

De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld

wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede school-activiteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten

Zie voor meer informatie de website van de school: www.Theothijssen.nl

Gedragscode

Voor alle scholen geldt een gedragscode waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

Klachten

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

De **vertrouwenspersoon** van onze school in deze is: Dhr. K Hart. Tel: 075-6287958.
Ook Zaan Primair kent een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website www.zaanprimair.nl.
Vertrouwenspersonen Zaan Primair:
Annelies de Vries telefoon:025-1679960
Eric Abbink telefoon:0299-783424.
Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
www.onderwijsgeschillen.nl

Tussen- en buitenschoolse opvang

Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, samen met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd.

Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en –coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Sinds dit schooljaar legt de TSO financiële en inhoudelijke verantwoording af aan de MR van de school. De TSO biedt structuur, kwaliteit en continuïteit tijdens de tussen schoolse opvang (overblijven). Door middel van scholing en teamoverleg waarborgt de TSO een opvang, waar kinderen zich veilig en thuis voelen en met plezier spelen. Voor de kinderen is er voldoende materiaal en speelgoed aanwezig. Een belangrijke spil in de organisatie van de TSO is de coördinator TSO. De coördinator zal leiding geven aan de overblijfmedewerkers en is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van de TSO.

Door middel van een contract kunnen ouders hun kind(eren) plaatsen op de TSO. Voor zover de beschikbare hoeveelheid begeleiding het toelaat kunnen kinderen worden opgevangen en is inschrijving voor één of meerdere dagen mogelijk. De inschrijving voor incidentele opvang kan dagelijks plaatsvinden tussen 8.30-9.00 uur.

Voor vragen over de TSO kunt u altijd terecht bij de overblijfmedewerkers tijdens de middagpauze van de school.

De coördinatie TSO is in handen van
Wieke Hart (moeder van Willem gr.8). Bereikbaar tijdens schooltijden via
tel.nr: 075-6287958

Voor alle informatie omtrent de TSO verwijzen wij u naar de website van onze school:
<http://www.theothijssen.nl> > TSO

Continuurooster

Steeds meer scholen werken met een continuurooster.

Onze schooltijden zijn:

Groep		ma,di,do	woensdag	vrijdag
1 t/m 8	ochtend	08.30 - 11.45	08.30 -12.30	08.30 - 12.30
	middag	13.15 - 15.30		

De ochtendpauze voor groep 3 t/m 8 is van 10.15 tot 10.30 uur.
Vóór 10.15 uur of na 10.30 uur kan groep 1/2 gebruik maken van het plein.

Integraal Kind Centrum

Alle scholen van de Zaan Primair scholengroep ontwikkelen zich de komende jaren tot een integraal kindcentrum. Op elk van onze scholen kunt u dan naast onderwijs terecht voor verschillende vormen van opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. De basisschool werkt met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld onderwerpen die in de les worden behandeld verder uit te diepen in de buitenschoolse opvang.

Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat.

Voor onze school is de voor- en naschoolse opvangpartner Babino. De afgelopen jaren hebben geen leerlingen hiervan gebruik gemaakt.

Veiligheidsbeleid

Veiligheidsplan

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Op de website van elke school is het veiligheidsplan te vinden.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouder kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: methodiek Soemo, methodiek Kwink en het pestprotocol www.theothijssen.nl

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen

risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt *niet* onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Als u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind(eren) staan, maakt u dit kenbaar bij de schooldirectie. Als u geen bezwaar heeft gemaakt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Als foto's gebruikt worden door de school noemen we de namen van de kinderen niet.

In de klas kunnen video-opnamen worden gemaakt. Bij feesten en vieringen komt dat voor. En soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. Het verschil met de kerndoelen voor taal en rekenen is dat deze slechts een globale beschrijving geven van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld

Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is voor alle leerjaren gelijk.

Groep		ma,di,do	woensdag	vrijdag
1 t/m 8	ochtend middag	08.30 - 11.45 13.15 - 15.30	08.30 -12.30	08.30 - 12.30

met uitzondering van vakantieperiodes en studiedagen. Deze worden ruimschoots voor aanvang van een nieuw schooljaar middels de nieuwsbrief van de school bekend gemaakt.

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind.

Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind.

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Schoolorganisatie:

Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?

Wij vinden het erg belangrijk om de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over inhoudelijke en organisatorische zaken van ons onderwijs. Er zijn verschillende manieren waarop wij dit doen:

Schoolpraatapp

Op deze app kunt u al het nieuws van de Theo Thijssen volgen. En daarnaast staat de kalender, foto's en overige informatie op de app vermeld.

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Website

Het adres van onze website is: www.TheoHijssen.nl. De website verschaft u veel algemene informatie over de school. Hierop kunt u o.a. vinden: de nieuwsbrief, deze schoolgids, de Centrale Schoolgids 2016-2017, de informatiekalender, informatie van de oudervertegenwoordiging, informatie over buitenschoolse opvang, e.d. Wetenswaardigheden van groepen en foto's van groepen en kinderen worden verspreid via de beveiligde route van schoolpraatapp.

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, vermelden dit op het inschrijfformulier en/of kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. In alle andere gevallen gaan we er vanuit dat het kind gewoon op (website)foto's mag.

In een eventueel onderschrift bij foto's worden namen van kinderen die op de foto staan, niet vermeld.

De website van de Zaan Primair scholengroep is: www.zaanprimair.org.

De websites van al onze scholen kunt u vinden via de Zaan Primair website en via www.zaanstad.nl/schoolplein

Groepsinformatie

In één van de eerste weken van het schooljaar wordt er door iedere groep 1 t/m 7 een informatieavond georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van die groep(en). Ouders worden dan geïnformeerd over de leerstof en activiteiten, die in dat schooljaar aan bod komen. Voor de kinderen en ouders van de groepen 8 is het traject m.b.t. de bepaling en keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs één van de belangrijke onderwerpen. Bij de informatieverstrekking hierover gaan we uit van de meest recente informatie en afspraken vanuit het PO-VO overleg. Voor alle leerjaren geldt dat aanwezigheid door één van de ouders gewenst is. (Voor de juiste datum zie de kalender) Vanwege de inhoud van de avond voor het leerjaar groep 8 is van ieder kind de aanwezigheid door één van de ouders verplicht.

Spreekavonden

Vier maal per jaar wordt u uitgenodigd om te komen praten over de (leer)vorderingen van uw kind. De twee daarvan zijn op facultatieve basis. Zowel de ouder als de groepsleerkracht kan dan aangeven of men een gesprek wenst of noodzakelijk acht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om na schooltijd met de leerkracht een gesprek te hebben. Als u van tevoren weet dat dit gesprek lang gaat duren, is het verstandig een afspraak te maken. Ook voor een gesprek met de (adjunct) directeur kunt u uiteraard een afspraak maken.

Informatie over de vorderingen van uw kind.

Op de hierboven genoemde spreekavonden informeren we u onder andere over de (leer)vorderingen van uw kind. Daarnaast geven we ook schriftelijk verslag.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een winter- en een zomerrapport. Voor data e.d. verwijzen we u naar de informatiekalender.- praktische zaken zoals ziekmelden, regels halen en brengen, trakteren op school etc.

Vakantiedagen, studiedagen, vervanging bij ziekte

Een overzicht van de vakantieperiodes/dagen van dit schooljaar is opgenomen in de jaarkalender. Naast de vakanties hebben de kinderen een aantal dagen vrij, waarop het team een cursus volgt en/of een vergadering houdt. De data vindt u in onze informatiekalender, op onze website en staat op de schoolpraatapp.

Ziek- en afwezigheidsmelding.

Ouders moeten er van op aan kunnen dat hun kinderen veilig op school zijn aangekomen. Als een kind afwezig is, moeten we er daarom zeker van zijn dat het bijvoorbeeld 'gewoon' ziek is en er niet op weg naar school iets is misgegaan. U bent verplicht het de school mondeling te melden als uw zoon/dochter niet op school kan komen. Dit kan telefonisch tussen 8.00 – 8.30 uur

Bij verlofaanvragen houden wij ons aan de wettelijke regels. U kunt een verlofaanvraag indienen bij de directie via het daarvoor bedoelde formulier. Alle verzuim wordt door de school geregistreerd. De school moet ongeoorloofd verzuim en/of een vermoeden daartoe melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

Wanneer de kinderen om wat voor reden niet kunnen gymmen dienen zij een briefje van de ouders/verzorgers mee te nemen.

Afwezigheid van de leerkracht.

Als de leerkracht van uw kind (door ziekte bijv.) afwezig is, proberen we in eerste instantie een vervanger/-ster te vinden. Soms lukt dat niet. Dan zoeken we naar een interne oplossing. Groepen opdelen over de andere doen we liever niet, omdat zoiets álle klassen ontregelt. Wanneer vervangen écht niet lukt, zijn we genooddaakt de kinderen naar huis te sturen. In zo'n geval gelden de volgende afspraken:

- Als van tevoren bekend is dat een groep vrij is, wordt er een bericht via des chooldpraatapp verzonden, zodat de kinderen niet voor niets naar school hoeven te komen. Mocht u om welke reden dan ook een keer niet in staat zijn om voor opvang te zorgen, neem dan contact met school op.
- Mocht een leerkracht van een groep langer dan een dag afwezig zijn en er is ook voor de dagen daarna geen vervanging, dan krijgt bij toerbeurt een andere groep een dag vrij.
- Als we een klas naar huis moeten sturen zonder voorafgaand bericht, gaat uw kind pas op weg als gecontroleerd is of er iemand thuis is. (Aan de ouders van groep 1 t/m 4 wordt verzocht hun kinderen op te komen halen).
- Als een kind niet thuis of op het opvangadres opgevangen kan worden, blijft het op school in een andere groep.

groepsindeling

Als uw kind vier jaar wordt. U kunt uw kind op ieder moment aanmelden, zolang dit maar gebeurt vóór 15 maart voorafgaand aan het jaar waarin uw kind vier jaar wordt. Vaak is het moment waarop u uw kind aanmeldt nog te vroeg om een realistisch beeld te verkrijgen van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Een kind van 2 laat heel iets anders zien dan een kind van bijna 4 jaar. Om een drietal redenen willen we als school al bij de instroom van nieuwe kleuters goed zicht hebben op de ontwikkelingsmogelijkheden en beperkingen van het kind:

Wat laat het kind zien en wat vraagt het van het onderwijs, zodat we het kind meteen het juiste aanbod kunnen geven om het in de ontwikkeling te stimuleren. Heeft het kind een ontwikkelvoorsprong? Wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod?

We zien ouders als educatief partner, het is dus belangrijk om al vanaf het begin te investeren in een goede relatie met de betrokken ouders. Helderheid verkrijgen over de verwachtingen van de ouders en de (on)mogelijkheden van de school/organisatie.

In het kader van passend onderwijs is het van belang om al vroeg zicht te hebben op de ondersteuningsvraag van het kind. In welke groep gaan we dit kind plaatsen? Welke ondersteuning vraagt dit kind? Hoe kunnen we die ondersteuning als organisatie bieden?

Voorinformatie:

Het is van belang dat alle beschikbare informatie over het kind tijdig op school aanwezig is. We streven naar een “warme” overdracht van gegevens vanuit de voor- en vroegschoolse periode. De directie vraagt bij de aanmelding aan de ouders om toestemming tot overdracht van beschikbare informatie. Als uw kind een peuterspeelzaal heeft bezocht, krijgt u van de peuterleidster een uitvoerige rapportage mee. Wij verzoeken u die rapportage, zodra u het intakege-sprek hebt, of wanneer uw kind komt wennen, deze te overhandigen aan de leerkracht.

Met ouders van alle nieuw instromende kleuters wordt als het kind 3 jaar en 9 maanden is vooraf een intakegesprek o.b.v. een intakeformulier gevoerd door de betrokken kleuterleerkracht. Afhankelijk van de situatie kan het formulier alvast door de ouders thuis zijn ingevuld en worden de vragen en antwoorden tijdens het gesprek doorlopen. Het intakeformulier kan ook tijdens het gesprek worden ingevuld.

- In principe is het kind bij het gesprek aanwezig omdat ook dat informatie geeft aan de school. In voorkomende gevallen kan daar van worden afgeweken.
- Indien nodig geacht, wordt ook de IB bij het gesprek uitgenodigd of er wordt een vervolgesprek ingepland met de IB voor bijvoorbeeld het opstellen van een plan van aanpak.
- Ouders ontvangen bericht van plaatsing met naam leerkracht (voor zover dan al bekend en de groep. In aansluiting daarop kunnen wenafspraken worden gemaakt.)
- Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag het 5 dagdelen komen ‘wennen’. Meestal is dat (in overleg met de leerkracht) een ochtend in de week. De school bepaalt in welke klas uw kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende leerjaren.

Van groep 2 naar groep 3:

Kleuters die uiterlijk in december 6 jaar worden gaan in beginsel in augustus van dat jaar naar groep 3. In de loop van het laatste kleuterjaar stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij die overgang. Doorgaans is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit vóór eind januari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en op basis van observaties en eventuele onderzoeksgegevens. De leerkracht en de intern begeleider zijn betrokken bij dit proces. Desgewenst zal in de periode april-mei een tweede gesprek hierover volgen.

Overgang na groep 3:

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken. In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

Bij een verhuizing:

Wanneer kinderen na een verhuizing in ons gebied komen wonen, kunnen ze (mits er plaats is) ingeschreven worden. De school van herkomst zal dan een uitschrijfbewijs toesturen. Wanneer er gedurende het jaar van school gewisseld wordt, zal er altijd telefonisch contact worden opgenomen met de school waar het kind vertrekt. Die school zal, na ontvangst van het inschrijfbewijs en na telefonisch contact, ons een onderwijskundig rapport opsturen met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen. Wanneer uw kind onze school tussentijds verlaat gelden de handelingen in omgekeerde volgorde.

Toelating:

De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit is om de continuïteit van het leerproces te garanderen.

Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing en medische indicatie, of na goed overleg in het belang van het kind. Van basisschool wisselen kan wel per zomervakantie. De toelating van geestelijk en lichamelijk beperkte kinderen wordt gewogen a.d.h.v het school ondersteuningsprofiel en besproken in het Breed Ondersteuningsteam. De ouders dienen in dat geval alle gegevens over de ontwikkeling en onderzoeken van hun kind beschikbaar te stellen.

Bewaking van de door de school gewenste kwaliteit vanuit het bestuur:

Vier keer per jaar wordt de school bezocht door de clusterdirecteur. De gespreksonderwerpen zijn gericht op de ontwikkelpunten zoals vastgelegd in het managementcontract en op de resultaten en opbrengsten van de groepen. Tevens bezoekt de clusterdirecteur jaarlijks één of meerdere groepen ter onderbouwing van de theoretische interactie met de directeur. Eén keer per jaar bezoekt de voorzitter van College van Bestuur de school tijdens een teamvergadering of studiebijeenkomst. Dit om betrokkenheid te tonen en geluiden vanuit de 'werkvloer' tot zich te nemen. Verder worden door de school diverse documenten aangeleverd welke de doelstellingen en ambities onderbouwen –

De inhoud van ons onderwijs

De methodes die de school gebruikt voor het onderwijs in Nederlandse taal (inclusief technisch- en begrijpend lezen) en rekenen/wiskunde zijn:

Vak	Methode	Groep
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	1 t/m 8
Taal en Spelling	Taal in beeld en Spelling in beeld	4 t/m 8
Aardrijkskunde	Meander	5 t/m 8
Geschiedenis	Brandaan	5 t/m 8
Biologie/natuur/techniek	Naut/Nieuws uit de natuur/schooltuinen/ Techniektorens	5 t/m 8
Schrijven	Handschrift	1 t/m 8
Engels	Take it easy	7 en 8

Verkeer	De Verkeerskrant	5 t/m 8
Expressie	Moet je doen en Teken- en Handvaardigheid	1 t/m 8
Sociaal emotionele vorming	Soemo	1 t/ m 8
Zintuiglijke- lichamelijke ontwikkeling	Basislessen Bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Geestelijke stroming	thematisch	1 t/m 8
Culturele vorming en expressie	Cultuurmenu Moet je doen Programma CMK	1 t/m 8
Bevordering gezond gedrag	Gruitdagen ma, di, wo	1 t/m 8
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie	Kwink	1 t/m 8

Techniekonderwijs

Wetenschap en Techniek moet structureel deel uit gaan maken van het onderwijs. In 2020 moet 10% van het onderwijs aan W & T worden besteed. De school zal in 2016 starten met methodiek van Het Solly systeem.

Snappet 3.0

De tablets zullen het rekenen, taal, spelling en nieuwsbegrip ondersteunen

Schoolregels

Op tijd beginnen

Wilt u er voor zorgen dat uw kind op tijd op school is en dat het ook weer op tijd wordt opgehaald? We willen de lessen op tijd beginnen. U mag uw kind naar het lokaal brengen, maar uiterlijk om 8.30 uur dient u deze weer te verlaten. De kleuters gaan aan het eind van een schooltijd gezamenlijk naar de uitgang. Om het overzichtelijk te houden dient u buiten op uw kind te wachten.

Verzuim melden

Als uw kind, om welke reden dan ook, de school niet kan bezoeken, meld dit dan tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Dit melden is vooral nodig om er zeker van te kunnen zijn dat er op weg naar school niets vervelends met het kind gebeurd is.

Telefoon/mobielgebruik

Onder schooltijd (inclusief pauzetijden) is het leerlingen niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken. De meeste collega's staan voor de klas. Zij kunnen onder schooltijd niet aan de telefoon komen. Laat uw boodschap daarom zoveel mogelijk doorgeven door degene die de telefoon aanneemt. Liever hebben we dat u vóór of na schooltijd belt, zeker als u de leerkracht beslist zélf wilt spreken.

Gymnastiek

De kinderen gymmen in sportkleding en op sportschoenen zonder zwarte zolen, die alleen in de zaal gebruikt worden. Na de gym douchen de kinderen. Wilt u een handdoek en eventueel badslippers meegeven Tijdens de gymles mogen geen sieraden worden gedragen.

Schoolreisjes

Ook dit jaar maken we met alle kinderen een schoolreisje. Dit heeft een verplichtend karakter.

Wanneer uw kind niet deelneemt, verblijft het deze dag(en) op school. ·

De groepen 1 t/m 5 gaan één dag op stap.

De groep 6/7/8 verblijft een dag of vijf op Terschelling op het kampterrein van Hee-6 (zie ook www.Hee6.nl) · Wanneer er een combinatie is van jaargroepen, bijvoorbeeld een groep 6/7, dan volgt die groep het schoolreisje van de 'oudste' jaargroep.

Excursies

De kinderen krijgen meerdere excursies aangeboden.

We onderscheiden: o Theatervoorstellingen. In samenwerking met de meeste andere basisscholen en Fluxus bezoeken de kinderen toneel, dansvoorstellingen, films, enz. o Erfgoed excursies. In samenwerking met de vereniging Zaans Erfgoed gaan de groepen naar bijvoorbeeld het Molenmuseum, Czaar Peterhuisje of het Archeologisch museum.

Daarnaast zijn er nog andere excursies, meestal naar aanleiding van projecten. Een greep uit de bestemmingen: Concertgebouw, Anne Frankhuis, Verzetsmuseum, Catharinahoeve en Poelboerderij.

Uitstapjes in het kader van erfgoed en theater worden voor alle scholen voor het grootste gedeelte op bestuurlijk niveau vastgesteld. De data van deze en de overige excursies zijn nog niet bekend. De groepsleerkracht zal de data van de diverse excursies t.z.t via basisschoolnet aan u doorgeven.

Vervoer bij excursies e.d.

We houden ons, bij het vervoer van kinderen in particuliere auto's, aan de wettelijke regelingen. Standpunt school inzake vervoer kinderen in auto's:

1. Kinderen kleiner dan 1.35 meter Goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel* in de vorm van een stoeltje of zitverhoger met of zonder leuning en gebruik van driepuntsautogordel hierbij is verplicht. De kinderen mogen alleen achterin de auto vervoerd worden. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen (bij gebruik zitverhoger). Uitzondering: eigen kind mag op eigen risico voorin vervoerd worden. In geval van een airbag deze uitzetten. Mocht dit niet kunnen dan de stoel zo ver mogelijk naar achteren zetten. Kinderen die kleiner dan 1.35 zijn dienen hun eigen stoelverhoger mee te nemen naar school wanneer ze op excursie gaan, zodat die gebruikt kan worden door de ouder die hen vervoerd.

2. Kinderen groter dan 1.35 meter Verplicht gebruik van de beschikbare gordel, zo nodig met een goedgekeurde zitverhoger. Dit geldt voor zowel voorin als achterin de auto. De kleinste kinderen altijd achterin zetten daar die soms nog kleiner dan 1.35 zijn. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen! letten op de airbag, deze uitzetten of de stoel zo ver mogelijk naar achteren plaatsen.

3. Algemene regels: Vervoer nooit meer kinderen dan er gordels in de auto aanwezig zijn. Vervoer kinderen altijd in een goedgekeurd beveiligingsmiddel.* Vervoer kinderen bij voorkeur op de achterbank. Gebruik bij voorkeur een zitverhoger met rugleuning zodat uw kind ook zijwaarts steun heeft. Draag de autogordel strak over het lichaam: over bekken, borst en sleutelbeen (niet over de hals). Maak duidelijke afspraken met kinderen over het gebruik van beveiligingsmiddelen, het losmaken en het in- en uitstappen voordat er gereden gaat worden. Gebruik het kinderslot van de auto. *(Goedgekeurde kinderbeveiligingsmiddelen zijn te herkennen aan het label ECE R44 / 03 en ECE R44 / 04) Inzittende verzekering: Deze verschilt per verzekering en soort auto. De rij-ouder mag alleen het aantal kinderen vervoeren waarvoor hij/zij verzekerd is.

Bibliotheek/biebbus

We werken samen met De Bieb voor de Zaanstreek. Ongeveer een keer per vier weken staat, er een BiebBus bij de school. Alle kinderen zijn gratis lid en krijgen een eigen pasje. Er kan (afhankelijk van het rooster en ouderbegeleiding) onder schooltijd geleend worden. De boeken uit de bus blijven op school.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Samenstelling JGZ team

Jeugdarts: Mw. A. Krijger
Jeugdverpleegkundige: Mw. I. v Amersfoort
Doktersassistente: Mw. L. Giskes
Logopediste: Mw. A. Govaers
Opvoedadviseur: Mw. D. Tolsma
Adm.medewerkster: Mw. A. Zwaneveld

U kunt het JGZ team bereiken op werkdagen van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur op telefoonnummer: 075-6519254 of via de mail: planningen administratie@ggdzw.nl

Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)

De Regeling Schoolgaande Kinderen is bedoeld voor ouders met een laag inkomen met kinderen van 4 tot en met 17 jaar. U kunt de tegemoetkoming gebruiken voor het lidmaatschap van uw kind voor bijvoorbeeld een club/vereniging, cultuuractiviteiten of sportvereniging. Informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl.

Vangnetregeling schoolzwemmen

Schoolzwemmen wordt niet meer aan alle basisschoolkinderen aangeboden door de gemeente Zaanstad. Als uw kind daardoor geen zwemdiploma kan halen, kunt u een beroep doen op een vergoeding via de vangnetregeling schoolzwemmen van de gemeente Zaanstad. Deze vangnetregeling valt onder de "De Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)". Voor het recht op deze regeling zal uw inkomen worden getoetst.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een

passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in school een ondersteuningsteam bestaande uit: de intern begeleider(s), leerkrachten met een specialisme zoals taal, rekenen, gedrag, een schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker.

De intern begeleider (ib-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in leer- en gedragsproblemen en in ondersteuning van collega-leerkrachten bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Vanwege die ondersteunende en coördinerende taak wordt de ib-er ook wel zorgcoördinator genoemd.

De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning en vragen over onderwijsbehoeften te beantwoorden en/of hulp te bieden bij het zoeken naar antwoorden.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het plan van aanpak. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben, om alles uit ze te halen wat er in zit. Bij Zaan Primair zijn hiervoor Plusklassen in het leven geroepen. Eén ochtend per week gaan hoogbegaafde kinderen naar deze Plusklas. Zij komen hier bij elkaar en krijgen de uitdaging die zij nodig hebben. Dit alles onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen vijf/zes en zeven/acht.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor het geven van informatie en advies aan leerlingen, ouders, intern begeleiders en leerkrachten over gedrag en opvoeding. Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het Breed ondersteuningsteam.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten met veel kennis van de ontwikkeling kinderen en de noodzakelijke aanpak daarvan.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en

psychologen die ingezet kunnen worden voor o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- Een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte helpen in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Speciaal basisonderwijs

Niet alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen binnen de reguliere basisschool een passende onderwijsplek krijgen. Er zullen altijd kinderen zijn waarvan de ondersteuningsvraag zo specifiek is dat deze niet gerealiseerd kan worden op de reguliere basisschool in de buurt. Als ouder kunt u worden geadviseerd uw kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO). Daar is meer kennis en kunde aanwezig om uw kind optimaal te kunnen begeleiden en te helpen aan een passend onderwijsaanbod.

Speciaal onderwijs

Als uw kind een lichamelijke-, zintuiglijke-, en/of verstandelijke handicap heeft en/of ernstige gedragsproblematiek, is een school voor speciaal onderwijs een goede plek voor uw kind. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren en te leren om zo zelfstandig mogelijk te kunnen leven.

De Zaan Primair scholengroep heeft twee scholen voor speciaal onderwijs op locatie Molenwerf en Tjotterlaan voor kinderen van de basisschool leeftijd en 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs. Met de scholen voor speciaal basisonderwijs en het dienstencentrum vormen zij gezamenlijk Dynamica XL.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om geplaatst te kunnen worden op het SBO of het SO heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Alleen het samenwerkingsverband is gerechtigd deze verklaring af te geven. Voor meer informatie: www.swvpozaanstreek.nl

VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiervoor geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn vijf Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De

Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl

Matchpoint

Met de meeste kinderen en jongeren in Zaanstad gaat het goed. Met een klein aantal gaat het minder goed en met sommigen zelfs ronduit slecht. Om deze kinderen op tijd te herkennen en goed te kunnen helpen, is de landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR) ingevoerd. In Zaanstad en omgeving heet het Matchpoint. De samenwerking tussen de instellingen, kind en ouders wordt beter als duidelijk is wie er allemaal meewerkt om het kind te helpen.

In Matchpoint wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor afstemming en coördinatie van de ondersteuning tussen alle betrokken partijen. [Meer informatie op de site van Matchpoint](#)

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld
--

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het zogenaamde POVO.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen hetzelfde stappenplan om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind (het schooladvies). Dit stappenplan is vastgesteld door het POVO. Zowel het sociaal-emotionele gedrag, de Cito- toetsen uit het leerling volgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het uiteindelijke schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Meer informatie over het stappenplan en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. Het POVO maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaanse voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Aan het einde van leerjaar 7 wordt door de school een voorlopig schooladvies opgesteld voor betreffende kinderen op basis van gegevens uit het leerlingvolgsysteem en bevindingen vanuit de praktijk. Dit advies wordt voor alle kinderen uit leerjaar 7 wordt bepaald door de leerkrachten vanuit de leerjaren 7, de ontvangende leerkrachten van leerjaar 8, de intern begeleiders en de directie van de school. Het doel hiervan is om bewust en eenduidig te zijn in de advisering en een vergelijk te kunnen maken over een zo groot mogelijke groep kinderen. Daarnaast is de brede collegiale kijk op het kind een meerwaarde in de onderbouwing van dit voorlopig advies. Aan het begin van leerjaar 8 worden ouders van de betreffende kinderen geïnformeerd over het traject PO-VO tijdens een groepsinformatieavond.

Kort daarna ontvangen de kinderen en ouders het door school beargumenteerde voorlopig advies tijdens een drie-gesprek (leerling-ouder(s)- school. Het gesprek wordt vanuit school gevoerd door de leerkracht van groep 8 . Van het gesprek wordt verslag gemaakt welke ondertekend (voor gezien) dient te worden door de ouders. Tijdens het gesprek worden met het kind al dan niet streefdoelen en/of aandachtsgebieden opgesteld tot aan het definitieve advies. Na enkele maanden wordt tijdens een driegesprek een tussenevaluatie van het proces gepland om nog de mogelijkheid tot aanpassing te bieden. Het bepalen en formuleren van het definitieve advies wordt vanuit school op dezelfde wijze gedaan als bij het voorlopige advies. De definitieve advisering, het tijdspad en benodigde handelingen vinden plaats conform de POVO afspraken.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we het proces waarin de organisatie haar doelen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

Kwaliteitszorg is een houding. De Zaan Primair scholengroep stelt zich de volgende vragen:

- Waar staan wij voor? (visieontwikkeling, bepalen van doelen)
- Hoe bereiken we dat? (voorbereiden en plannen van activiteiten; inzet van mensen en middelen)
- Wat kan beter? Welke verbeterdoelen stellen we ons?(gegevensverzameling en evaluatie)
- Hoe verankeren we behaalde kwaliteit? (borging)
- Hoe zorgen we dat iedereen hierbij betrokken is?
- Hoe vertellen we het de belanghebbenden?

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3).

Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en intern begeleiders scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor intern begeleiders en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op al onze scholen

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden ook de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart (gebaseerd op balanced scorecard)

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, laat de clusterdirecteur de verbeterplannen bijstellen.
- Met de directie van de school wordt door de clusterdirecteur aan het begin van elk schooljaar prestatieafspraken vastgelegd in een managementcontract.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.
- Borgen van resultaten in functionerings- en beoordelingsgesprekken

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen eigen jaarplan voor onderwijsverbetering, met meetbare doelen per leerjaar en per vakgebied.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- Opstellen van een begroting om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen onder ander sociale veiligheid en scholing.
- Directie verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Directeuren, intern begeleiders en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal 2 keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken ib-ers twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en personeel.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de ib-er.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de ib-er.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met ib-er en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bezwaar Advies Commissie (BAC), Postbus 222, 3500 AE Utrecht, telefoon: 030-2769916, website: www.projectenso.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair: mw. A.Kessel 06-52045213/ annakessel@quicknet.nl en dhr. H.Keivan Rad 06-14896954/ h.keivanrad@gmail.com
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon dhr. R. Vaessen, telefoon: 06-53865547, email: robvaessen@chello.nl
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Samenwerkingsverband Zaanstreek: Kring 2, coördinator Bernard Homans, telefoon: 020-3033134, e-mail: b.homans@oog.nl
- Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland (SBD), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, e-mail: info@sbzw.nl, website: www.sbwz.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online, www.ouders.nl
- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl